Утверждаю:

 Директор лицея

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Тонеев

 Приказ № 994- ОД от 02.10.2024 г

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**(«Дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего** (далее -ГИА-9) **и среднего общего образования** (далее-ГИА-11)

**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** **(далее – ГИА-9 и ГИА-11)**  |
| 1.1. | Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-2024 в лицее, сравнительный анализ по данным на территории Ульяновского района (включая дополнительный (сентябрьский) период) | До 15 октября 2024 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В., руководители методических объединений лицея |
| 1.2. | Размещение на сайте лицея аналитических материалов и анализа ГИА-2024 . | октябрь 2024 г. | Заместитель директора по Саматова Г.Ф. |
| 1.3. | Организация работы методических объединений лицея | Август 2024 - апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 1.4. | Утверждение планов школьных методических объединений лицея | сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР, координатор государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В. |
| 1.5. | Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе в 2025 году | октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 1.6. | Участие в совещании директоров и заместителей директоров по УВР по теме «Итоги ГИА-2024, основные направления совершенствования организации и проведения ГИА-2025» | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| **2** | **Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования** |
| 2.1 | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА. | Октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР , координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В., руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2.2 | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке ГИА | Октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР , координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В., учителя-предметники |
| 2.3 | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования среди учащихся 9,11 классов | ноябрь 2024г.- март 2025г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. руководители методических объединений лицея, учителя –предметники. |
| 2.4 | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) для учащихся 9,11 классов с последующим анализом результатов |  ноябрь2024 года –  март 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| **3** | **Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| 3.2. | Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА в лицее | В течение 2024-2025 учебного года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.  |
| 3.3. | Издание приказов: |  |  |
| 3.3.1 | Об организации работы по обеспечению реализации Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицее в 2025 году с использованием дистанционных образовательных технологий | Октябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 3.3.2 | О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2025 году | Октябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 3.3.3 | О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья. | Ноябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 3.3.4 | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году | Ноябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 3.3.5 | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 3.3.6 | Об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком Рособрнадзора | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| **4** | **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** |
| 4.1. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ассистентов для участников ГИА с ОВЗ;- членов конфликтных комиссий | апрель – май 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| **5** | **Организационное сопровождение ГИА -9 и ГИА-11** |
| 5.1. | Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС | до 10 октября 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.2. | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников лицея | до 10 октября 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.3. | Определение организационно-техноло-гической схемы проведения итогового сочинения ( изложения) | до 05 ноября 2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.4. | Сбор предваритеьной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:-выпускников лицея текушего учебного года;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.5. | Сбор и внесение в РИС сведений о:-членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках лицея текущего года;- выпускниках 11(12) классов текущего учебного года;- выпускниках 9 классов;- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11; - работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;- допуске к ГИА- распределение участников ГИА и рабоников ППЭ | до 20 ноября2024 годадо 20 ноября2024 годадо 20 февраля2025 годадо 20 ноября2024 годадо 05 февраля2025 годаВ соответствии с установленными Рособрнадзором срокамиВ течение 2 дней со дня принятия решенияВ соответствии с установленными Рособрнадзором сроками | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.6. | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | Февраль – май 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В. |
| 5.7 | Организация и проведение пробных экзаменов:- для выпускников 9 классов;- для выпускников 11(12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки  | апрель –май2025 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.8. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управление специальной связи по Ульяновской области; - Министерством здравоохранения Ульяновской области; - ПАО «Ульяновскэнерго»; - Управление ГИБДД УМВД по Ульяновской области; - ОГУ «Управление делами Ульяновской области»; - УМВД России по Ульяновской области; - УФСИН России по Ульяновской области | В течение2024-2025 учебного года |  |
| 5.9. | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ОВЗ, детей –инвалидов, инвалидов:- создание ППЭ на дому;- обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учетом их индивидуальных возможностей;- обеспечения права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме;- подготовка помещенй в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинаских препаратов ипроведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур. | В течение 2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 5.8. | Проведение работ по техническому оснащению ППЭ | В течение 2024-2025 уч.г. | Тонеев В.С.,директор лицея |
| 5.9. | Проведение работ по развитию видеонаблюдения | В течение 2024-2025 уч.г. | Тонеев В.С.,директор лицея |
| **6** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1 | Организация и проведение web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов ) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 6.2. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламен-тирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса. | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 6.3. | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта лицея, организация выпуска школьных СМИ | Ноябрь 2024 года-май 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В., заместитель директора по Саматова Г.Ф. |
| 6.4. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия ГИА  | Ноябрь 2024 года-май 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В., классные руководители 9,11 классов |
| 6.5. | Участие в проведении в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11(12) классов | 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В., классные руководители 9,11 классов |
| 6.6. | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе повопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | январь -май2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В |
| **7** | **Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1. | Обеспечение контроля по проведению информационно-разъяснительной работы:- мониторинг сайта лицея;-мониторинг работы «Горячих линий» по вопросам ГИА;Камеральный анализ деятельности классных руководителей по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025 | Октябрь 2024г.- май 2025 г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.  |
| 7.2 | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9,11 (12) классов. | до 1 февраля2025 года. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В., классные руководители |
| 7.3. | Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году  | Октябрь2024 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации АрхиповаТ.В., классные руководители |
| **8** | **Информационное сопровождение ВПР и Национальных исследований качества образования ( далее –НИКО)** |
| 8.1. | Своевременное размещение и обновление на сайте лицея информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО. | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В., |
| 8.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| 8.3. | Организация и проведение совещаний с педагогами лицея по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО.  | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| **9** | **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО** |
| 9.1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| 9.2. | Издание приказов о составе комиссий, назначению школьных координатора, организаторов в аудиториях, общественых наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам. | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| 9.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В., педагог-психолог Ягудина Е.Г. |
| 9.4. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференционого подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | В течение2024-2025 уч.г. | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В.,  |
| **10** | **Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО** |
| 10.1. | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования | Заместитель директора по УВР, Архипова Т.В.  |
| 10.2 | Обеспечение своевременного заполнения заявки на участие в мероприятиях по оценке качества общего образования  | В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования | Заместитель директора по УВР, Архипова Т.В. |
| 10.3 | Организация проведения мероприятий по оценке качества общего образования | В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования | Заместитель директора по УВР, Архипова Т.В. |
| 10.4 | Получение результатов после завершения мероприятий по оценке качества общего образования в ГИС «ФИС ОКО» | В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования | Заместитель директора по УВР, Архипова Т.В.  |
| **11** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения ТДТ обучающихся выпускных классов** |
| 11.1. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ, системе оценивания. | В течение202-2025 учебного года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |
| 11.2. | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов  |  ноябрь 2024 года- марта 2025 года | Заместитель директора по УВР, координатор проведения государственной итоговой аттестации Архипова Т.В. |