

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета лицей  
Протокол № 3 от 03.03.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения Ишеевский многопрофильный  
лицей имени Н.К.Джорджадзе

Р.Р.Зелимов

Приказ № 201-ОД от 3.03.2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МОУ Ишеевский многопрофильный лицей**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе (далее – учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 ;

1.2.3. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

1.2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

1.2.5. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2.6. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.7. Приказом Министерства Образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2.8. Уставом учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования,

защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в учреждение на уровне дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В учреждение на уровень дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. Учреждение осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования по которым обучаются их братья и (или) сестры.

Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс профильного обучения.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык и языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, и дисциплины, из перечня, предлагаемого учреждением.

1.9. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством. Формы заявлений утверждаются директором учреждения (приложение 1) и размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с фиксацией факта ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в заявлении о приеме под личную подпись.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. При приеме на обучение в учреждение родителями (законными представителями) ребенка осуществляется выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. При приеме в учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.16. Зачисление граждан, прибывших в учреждение в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.18. Договор об образовании заключается в письменной форме между учреждением, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Договор между родителями (законными представителями) и учреждением заключается также в случае приема (перевода) обучающегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию).

Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## 2. Прием в дошкольные группы.

2.1. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В дошкольные группы учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, в соответствии с уставом учреждения.

2.3. Прием детей осуществляется на основании направления МУ «Управление образования МО «Ульяновский район».

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. До начала приема на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте МОУ Ишеевского многопрофильного лицея в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории, не позднее 1 апреля;
- информация о сроках приема документов.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом организации течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### 3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций МУ «Управление образования МО «Ульяновский район».

3.2. Первый этап подачи заявлений о зачислении ребенка в первый класс учреждения начинается с 1 апреля и завершится 30 июня. В этот период принимаются заявления в первый класс на зачисление детей, проживающих на закрепленной за каждым зданием МОУ Ишеевского многопрофильного лицея территории, а также детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема.

3.3. Второй этап - с 1 июля по 5 сентября. В этот период принимаются заявления в учреждение вне зависимости от места проживания.

3.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в первый класс производится в электронном виде через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области ([detsad.cit73.ru](http://detsad.cit73.ru)). Все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование».

3.5. Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг.

3.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.7.1. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;;

3.7.2.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.7.3.копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3.7.4 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.7.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

3.7.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.9. Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.10. До начала приема на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте МОУ Ишеевского многопрофильного лицея в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.11.Зачисление в учреждение детей, указанных в п.3.2. оформляется распорядительным актом организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В других случаях, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.13. .Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### **4. Прием на обучение учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации**

4.1. Для зачисления учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации в учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

## 5. Прием в 10-11 классы

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца, который предоставляется при приеме в учреждение.

5.2. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится начиная с уровня среднего общего образования.

5.3. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания учащихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе пользуются следующие учащиеся:

5.4.1. победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо учебным предметам профильного обучения;

5.4.2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения;

5.4.3. учащиеся, получающие среднее общее образование (профильное обучение) соответствующей направленности, принимаемые в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации;

5.4.4. учащиеся МОУ Ишеевского многопрофильного лицея при равных результатах индивидуального отбора.

5.5. Для организации индивидуального отбора МОУ Ишеевский многопрофильный лицей создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования (профильного обучения) (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования (профильное обучение), представители Совета родителей (законные представители учащихся).

Положение о Комиссии и её состав утверждается локальным нормативным актом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

5.6. Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии МОУ Ишеевский многопрофильный лицей информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в учреждение путём размещения информации на информационных стендах учреждения и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через Совет родителей (законных представителей учащихся).

5.7. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) учащихся не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

5.7.1. заявление;

5.7.2. копию свидетельства о рождении учащегося;

5.7.3. документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе, согласно пункту 4.7. настоящего Правила;

5.7.4. аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Организация индивидуального отбора осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и профильным учебным предметам, а также среднего балла аттестата об основном общем образовании.

5.9. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея, который доводится до учащихся,

родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.