

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе
Р.Р.Зелимов
Приказ №1046-ОД от 30.12.2019 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ Ишеевского многопрофильного лицея (далее – Лицей) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Уставом Лицея.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из Лицея и приема в принимающую образовательную организацию.

2.4. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

2.4.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

2.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую

образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.6. Перевод учащегося из Лицея в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Перевод учащегося из Лицея в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

2.8. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы:

2.9.1. личное дело учащегося;

2.9.2. ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью.

2.10. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.11. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, осуществляется учредителем (учредителями) такой образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

2.12. На основании решения педагогического совета, утвержденного директором принимающей образовательной организации, с учетом выявленных результатов обучения в исходной образовательной организации, академических достижений учащегося, а также трудностей в обучении учащегося, может составляться индивидуальный план развития, обучения и воспитания учащегося.

2.13. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. В принимающей организации формируется личное дело учащегося. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Лицеем.

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе Лицей запрашивает письменное согласие на отчисление:

3.4.1. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.4.2. органа местного самоуправления в сфере образования.

3.5. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, Лицей запрашивает письменное согласие на отчисление:

3.5.1. родителей (законных представителей);

3.5.2. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.5.3. органа местного самоуправления в сфере образования.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

3.7. При отчислении заявителю выдается:

3.7.1. личное дело учащегося;

3.7.2. ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью;

3.7.3. документ об уровне образования (при его наличии);

3.7.4. справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).