

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 06.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе
Р.Р.Зелимов
Приказ № 578-ОД от 07.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ЖАЛОБ) И ОРГАНИЗАЦИЙ В МОУ Ишеевском многопрофильном лицее

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее - рабочая группа) является органом, образованным в целях координации деятельности по обеспечению рассмотрения адресованных МОУ Ишеевском многопрофильном лицее обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединении граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет директор МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

а) рассмотрение (анализ и изучение) на заседании рабочей группы результатов (итогах) рассмотрения обращений заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, поступивших в адрес МОУ Ишеевского многопрофильного лицея (далее - обращения заявителей);

б) выявление причин, способствующих росту количества обращений заявителей;

в) внесение предложений должностным лицам об оперативном принятии мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей по итогам рассмотрения на заседании рабочей группы обращений заявителей;

г) принятие решения о формировании и направлении мобильной группы, состоящей из должностных лиц МОУ Ишеевского многопрофильного лицея, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей (далее - мобильная группа), в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в целях изучения изложенных в обращении (жалобе) заявителя фактов, причин их возникновения и внесения и предложений о принятии мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях реализации возложенных на неё функций имеет право:

а) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию (материалы) о результатах итогов рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, о п р и н я т и и мер, направленных на восстановление или Защиту нарушенных прав, свобод, законных интересов заявителей;

б) приглашать должностных лиц, допустивших нарушения установленного порядка рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, на заседание рабочей группы для дачи объяснений (в устном и письменном виде);

в) направлять решение рабочей группы о результатах рассмотрения на заседании рабочей группы обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, и компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из Председателя и членов рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы осуществляют деятельность на общественных началах.

4.3. Для реализации возложенных на рабочую группу функций ответственное лицо рабочей группы:

4.4.1. Осуществляет предварительный отбор обращений (жалоб) заявителей для рассмотрения на заседании рабочей группы, подготовку повестки заседания, списка членов рабочей группы и приглашённых лиц и других необходимых материалов к заседанию рабочей группы;

4.4.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы по мере необходимости, в том числе обеспечивает приглашение членов рабочей группы и других лиц;

4.4.3. Оформляет протоколы заседания рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для руководителя рабочей группы;

4.4.4. Направляет решение рабочей группы о результатах рассмотрения обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Председатель рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6. Председатель рабочей группы утверждает повестку заседания рабочей группы, вносит изменения в повестку заседания рабочей группы.

На основании принятых на заседании рабочей группы решений Председатель рабочей группы вправе:

4.6.1. Давать поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей работникам МОУ Ишеевского многопрофильного лицея, рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с принятым на заседании рабочей группы решением;

4.6.2. Вносить предложения директору школы о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы;

4.6.4. Готовить отчёт о работе рабочей группы.

4.7. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы обеспечивается самостоятельно.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет МОУ Ишеевский многопрофильный лицей.