


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе


В.С.Тонеев
Приказ №910-ОД от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее

1. Общие положения

1.1. Положение об организации родительского контроля питания в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и локальными актами МОУ Ишеевского многопрофильного лицея (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности Центра здорового питания Лицея.

1.4. Положение устанавливает порядок организации родительского контроля и посещения родителями (законными представителями) обучающихся Центра здорового питания Лицея.

1.5. Родители (законные представители) при посещении Центра здорового питания Лицея должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Лицея, сотрудникам Центра здорового питания Лицея, обучающимся и иным посетителям Лицея.

2. Организация контроля и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают Центр здорового питания Лицея в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения Центра здорового питания Лицея (Приложение № 1).

2.2. Посещение Центра здорового питания Лицея осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы Центра здорового питания Лицея (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить Центр здорового питания Лицея как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения Центра здорового питания Лицея формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственными за организацию питания в Лицее.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение Центра здорового питания Лицея (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Лицея.

2.7. Заявка на посещение Центра здорового питания Лицея подается на имя директора Лицея и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение Центра здорового питания Лицея.

2.10. График посещения Центра здорового питания Лицея заполняется на основании согласованных заявок.

2.11. Посещение Центра здорового питания Лицея в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении ответственного за организацию питания в Лицее.

2.12. По результатам посещения родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения Центра здорового питания Лицея. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения Центра

здорового питания Лицея (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения Центра здорового питания Лицея подлежат обязательному учету и рассмотрению. Результаты рассмотрения доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются приемы пищи обучающимися.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции в соответствии с утвержденным меню;
- наблюдать полноту потребления блюд обучающимися;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Лицея .

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников, родителей (законных представителей).

**График посещения
Центра здорового питания лица**

месяц, год

| Учебный день (дата) | Посетитель/родитель (законный представитель) ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения Центра здорового питания |
|---------------------|--|---|---|---------------------|---|
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |

Книга посещения
Центра здорового питания лицея

1. ФИО родителя (законного представителя): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Лицея оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель (законный представитель)
_____ «___» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо Лицея
_____ «___» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)