

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 23.08.2022 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения Ишеевского многопрофильного  
лицея имени Н.К.Джорджалдзе  
Р.Р.Зелимов  
Приказ №879-ОД от 23.08.2022 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее имени Н.К. Джорджалдзе (далее - Лицей) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3490-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в лицее.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета лицея и утверждается директором.

## **2. Общие принципы организации питания в лицее**

2.1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3490-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В лицее в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью

оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график приема пищи учащимися.

2.3. Организацию питания в лицее по адресу: р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 7, по адресу р.п. Ишеевка, ул. Школьная, 3Г и по адресу с.Новая Беденьга, ул.Центральная, д.24 осуществляет МОУ Ишеевский многопрофильный лицей. С целью контроля за организацией питания в Лицее приказом директора назначаются ответственные.

2.4. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и муниципального бюджета МО «Ульяновский район».

2.6. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.7. Питание организуется на основе примерного 10-ти дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3490-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

### **3. Порядок организации питания в лицее**

3.1. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого ОГКУ «Агентство социального питания» рациона питания и цикличного меню, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и утвержденному директором Лицея, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания учащихся в лицее, возрастная категория и физические нагрузки учащихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

3.2. МОУ Ишеевский многопрофильный лицей составляет ежедневное меню по видам питания, калькуляцию с выполнением натуральных норм питания с ежесуточным объемом калорийности на каждый день на одного ребенка с учётом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил.

Ежедневные меню согласовываются директором МОУ Ишеевского многопрофильного лицея и вывешиваются на информационном стенде в помещении Центра здорового питания ежедневно.

3.3. МОУ Ишеевский многопрофильный лицей обеспечивает наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания,

оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки  
ведомость контроля за рационом питания детей,  
бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),  
бракеражный журнал готовой продукции,  
журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,  
журнал учета температурного режима холодильного оборудования,  
журнал витаминизации пищи,  
журнал учета мероприятий по контролю,  
протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,  
сопроводительные документы на поступающие продукты.

3.4. МОУ Ишеевский многопрофильный лицей обязан:

- обеспечивать санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблоков, посуды, приборов, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства, санитарно – эпидемиологическими заключениями и справками Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области о внесении в Реестр пищевых продуктов, используемых в питании детей.

- производить закупку продуктов питания у организаций, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарными правилами, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области.

- обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приёмке и хранению продовольственного сырья, его транспортировке. Строго соблюдать требования к кулинарной обработке пищевых продуктов.

- соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки.

- осуществлять производственный контроль при оказании услуг в объёме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

- с участием ответственного за организацию питания в Лицее осуществлять проверку качества продуктов питания и срок их годности. Не соответствующие качеству товары, а также товары, качество и срок годности которых невозможно определить (отсутствуют документы о качестве, не читается срок годности), для приготовления питания не используются.

- не приступать к приготовлению питания без проверки качества и срока годности продуктов питания.

3.5. Центр здорового питания лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея (приложение 1). Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в Центре здорового питания осуществляется по классам.

3.7. Для поддержания порядка в Центре здорового питания организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, который хранится у МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

3.6. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Льготное обеспечение питания учащихся

4.1. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям учащихся лицея осуществляется:

- на заявительной основе – родители (законные представители) обращаются в лицей с заявлением, составленным в письменной форме, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания;

- по принципу нуждаемости – родители (законные представители) обосновывают потребность в назначении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, предоставляя соответствующий пакет документов.

4.2. Получателями дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания во время образовательной деятельности в лицее являются следующие учащиеся:

а) из малообеспеченных семей;

б) дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья (кроме учащихся на дому);

4.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется детям-инвалидам с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Бесплатное одnorазовое горячее питание предоставляется отдельным категориям учащихся, перечисленным в п.2.2. настоящего Порядка за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания:

1. Родители (законные представители) учащихся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей предоставляют в лицей:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) учащихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2. Родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

4.6. Документы, указанные выше, предоставляются в лицей в период с 05 августа по 20 августа календарного года.

4.7. В случае если родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи предоставил пакет документов в образовательную организацию по истечении срока указанного в п.2.7. настоящего Порядка, приём пакета документов не допускается.

4.8. В случае если основание для предоставления обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного горячего питания возникли по истечении срока указанного в п. 4.6. настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями п.2 настоящего Положения.

Отказ родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в приёме пакета документов не допускается.

4.9. Функции и полномочия лицей:

- Руководитель образовательной организации в срок до 05 августа календарного года создает приказом по образовательной организации Школьную комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор пакета документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания (далее - пакет документов).

- В состав Школьной комиссии входят: директор, ответственный по питанию общеобразовательной организации, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, представитель органа местного самоуправления, представитель совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области или сельского поселения, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

- Председателем Школьной комиссии является руководитель образовательной организации.

- Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного горячего питания. Данная информация включает в себя: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственных за организацию питания, место, дни недели, время и номер телефона для приема пакета документов.

4.10. Ответственный за организацию питания:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) учащегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) учащегося расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания учащемуся;

2) Не позднее 21 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии.

3) Основанием для отказа во включении в список является:

непредставление документов, или предоставление неполного пакета документов

указанных в пункте 2 настоящего Положения;

выбытие обучающегося из образовательной организации.

4) Председатель Школьной комиссии проводит заседание на котором:

5) проводится анализ предоставленных документов;

6) на основании проведенного анализа готовится заключение;

7) По итогам работы Школьной комиссии составляется протокол, который фиксирует решение: либо «Обеспечить», либо «Отказать».

8) В течение 2 (двух) рабочих дней на основании протокола Школьной комиссии издается приказ по образовательной организации об утверждении списка учащихся на получение бесплатного горячего питания на учебный год.

9). Не позднее 24 августа образовательная организация направляет приказ и список обучающихся, претендующих на право получения бесплатного горячего питания в Управление образования.

10) Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Школьной комиссией о невозможности предоставления обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с указанием причин отказа.

11) Родители (законные представители) имеют право до 26 августа повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

4.11. В случае перевода учащегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной образовательной организации в Лицей, директор лицея:

1. Издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания учащегося (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации.

2. Уведомляет в письменном виде МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области в течение 3 (трех) дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного учащегося.

4.12. В случае выбытия учащегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

5.1. Бракеражная комиссия:

- во время проверок принимает участие в закладке блюд;
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.2. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя МОУ Ишеевского многопрофильного лицея принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

### 5.3. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по лицеву для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МУ «Управление образования»;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность руководителю МОУ Ишеевского лицея;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика приема пищи учащихся накрытием;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- координирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся.

### 5.4. Ответственный за организацию питания обязан:

1. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
2. ежедневно производить учет учащихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся поварам;
3. своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся за месяц.

5.5. Ответственность за функционирование пищеблоков возлагается на директора МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

5.6. В компетенцию директора МОУ Ишеевского многопрофильного лицея по организации работы пищеблоков входят:

1. Комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами.
2. Контроль за материально-технической базой пищеблока.
3. Организация своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования.
4. Заключение договоров на поставку продуктов и обеспечение сертификации продуктов.
5. Обеспечение прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока.
6. Контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок.
7. Обеспечение столовой доставочным количеством посуды, специальной одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарём.
8. Ежемесячный анализ деятельности пищеблоков.
9. Организация бухгалтерского учёта и отчетности пищеблоков.

### 5.7. Классные руководители:

1. ежедневно формируют заявку о количестве учащихся получающих горячее питание;
2. сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся;
3. в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют

информацию о питании учащихся ответственным за организацию питания в лицее;

4. организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса;

5. контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

## **6. Права и обязанности родителей и учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1. своевременно предоставлять в лицей необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия учащегося;

2. своевременно сообщать классному руководителю учащегося о болезни или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

3. своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у учащегося и предоставлять подтверждающие медицинские документы;

4. вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

1. вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, либо через родительские комитеты;

2. знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете лицея;

6.3. Учащийся обязан:

1. выполнять правила поведения в столовой лицея;

2. своевременно предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в лицее.

6.4. Учащийся вправе:

1. вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично либо через родителей (законных представителей);

2. знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете лицея.

## **7. Контроль организации питания**

7.1. Администрация лицея осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся. Текущий контроль организации питания в лицее осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.2. Итоги контроля организации питания подводятся систематически на совещаниях, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.



**График  
приема пищи учащимися**

- 1. В здании лицея, расположенного по адресу:  
р.п.Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.7**

**ЗАВТРАК**

1 перемена 1-5 классы 8.55-9.10  
2 перемена 6-11 классы 9.50-10.05

**ОБЕД**

3 перемена 1-2 классы 10.45-11.05  
4 перемена 3-4 классы 11.45-12.05  
5 перемена 5-11 классы 12.45-13.00

- 2. В здании лицея, расположенного по адресу:  
р.п.Ишеевка, ул. Школьная, д.3Г**

**ЗАВТРАК**

1 перемена 1-4 классы 8.55-9.10  
2 перемена 5-7 классы 9.50-10.05

**ОБЕД**

2 перемена 1г,1д,2г классы 9.50-10.05  
3 перемена 2д,2е,3д,3е классы 10.45-11.05  
4 перемена 3г,4г,4д,4е классы 11.45-12.05  
5 перемена 5-7 классы 12.45-13.00

- 1. В здании лицея, расположенного по адресу:  
С.Н.Беденьга, ул.Центральная 24**

**ЗАВТРАК**

1 перемена 1-4 классы 8.55-9.10  
2 перемена 5-7 классы 9.50-10.05

**ОБЕД**

3 перемена 1-4 классы 10.45-11.05  
4 перемена 5-7 классы 11.45-12.05

Директору  
МОУ Ишеевского многопрофильного лицея  
Р.Р.Зелимову

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
Телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного питания моему (моей) \_\_\_\_\_ сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к категории \_\_\_\_\_.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения                | ФИО | Дата рождения | Место учебы (работы) | Наличие инвалидности |
|--------------------------------------|-----|---------------|----------------------|----------------------|
| Мать(законный представитель, мачеха) |     |               |                      |                      |
| Отец (отчим)                         |     |               |                      |                      |
| Дети(несовершеннолетние)             |     |               |                      |                      |
|                                      |     |               |                      |                      |
|                                      |     |               |                      |                      |
|                                      |     |               |                      |                      |
|                                      |     |               |                      |                      |

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

Доход семьи в месяц составляет \_\_\_\_\_  
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

Нами, комиссией по предоставлению бесплатного питания МОУ Ишеевского многопрофильного лицея имени Н.К. Джорджадзе,

(наименование комиссии и образовательной организации)

проведено обследование социально – бытовых условий жизни семьи:

данные о заявителе:

1. Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
( почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Телефон \_\_\_\_\_ 3. Категория семьи \_\_\_\_\_

4. Состав семьи (Ф.И.О. членов семьи, даты рождения, документы удостоверяющие личность, образование, стаж работы, род занятий, заработную плату)

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

дети \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

5. Жилищные условия \_\_\_\_\_

тип жилья \_\_\_\_\_

(жилой дом, квартира 1но ком., 2 ком и т.д, общежитие)

общая/ полезная площадь \_\_\_\_\_

принадлежность жилого фонда \_\_\_\_\_

(муниципальная, ЖСК, частная собственность)

6. Недвижимость/ транспортные средства \_\_\_\_\_

7. Виды дохода семьи \_\_\_\_\_

(заработная плата, пособия, пенсии, стипендия, алименты и др.)

8. Дополнительные доходы \_\_\_\_\_

9. Доход на одного члена семьи \_\_\_\_\_

10. Льготы:

- квартплата \_\_\_\_\_
- жилищные субсидии \_\_\_\_\_
- бесплатное питание \_\_\_\_\_
- оплата за ДОУ \_\_\_\_\_
- обеспечение лекарствами \_\_\_\_\_
- проезд в транспорте \_\_\_\_\_

11. Задолженность по квартплате \_\_\_\_\_

12. Особенности семьи \_\_\_\_\_

С какой просьбой обращаются \_\_\_\_\_

Предложение \_\_\_\_\_

Обследование провели \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., подпись, дата)

данные об оказанной ранее помощи \_\_\_\_\_