

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей
им Н.К. Джорджадзе

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Ишеевского многопрофильного лицея
имени Н.К. Джорджадзе
В.С. Тонеев
Приказ № 902-ОД от 30.08.2023 г.



Положение о службе медиации (примирения)

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации (примирения) (далее - служба) является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
- 1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы

- 2.1 Целями службы являются:
 - 2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
 - 2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
 - 2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
 - 2.1.4. повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
 - 2.1.5. обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
 - 2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Задачами службы являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, крутов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
 - 2.2.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации

работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 14 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник лицея, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора лицея.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к

согласению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией лица предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица лица оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов лица.

6.5. Администрация лица содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами лица, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лица может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации лица предложения по снижению конфликтности в лице.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Ишеевского многопрофильного лицея
имени Н.К. Джарджадзе
В.С. Тонеев
Приказ №912-ОД от 30.08.2023 г.



Состав службы медиации МОУ Ишеевского многопрофильного лицея
на 2023-2024 учебный год

1. Шмелева П.А., педагог - психолог, и руководитель службы медиации.
2. Шакурова А.И. - учитель-логопед, член службы.
3. Антипова В.Н. - социальный педагог.
4. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) - член службы.
5. Представители ученического актива (по согласованию)