

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей им Н.К. Джорджадзе**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от 27.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ишеевского
многопрофильного лицея имени
Н.К.Джорджадзе
В.С. Тонеев
Приказ № 589-ОД от 27.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей муниципального образовательного учреждения Ишеевского многопрофильного лицея им Н.К. Джорджадзе (далее – лицей) является структурным подразделением лицея.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея лицея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2023 г. №304-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДОТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Школьный музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль музея – социализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль Школьного музея лицея – краеведческий.

1.5. Основными задачами Школьного музея являются:

- Развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного района, поселка, лицея и ее выпускников.
- Развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
- Проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения.

- Накопление историко-познавательного материала для основного и вспомогательного фондов школьного музея;

- Оформление новых экспозиций, передвижных выставок из поступающих архивных материалов к предстоящим государственным праздникам, памятным датам в истории РФ, Ульяновской области, Ульяновского района, поселка.

- Организация встреч с интересными людьми поселка, Ульяновского района.

- Вовлечение обучающихся в подготовку исследовательских работ.

2. Структура и руководство Школьного музея

2.1. Общее руководство деятельностью Школьного музея осуществляет директор лицея.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Школьного музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом директора лицея, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу туристско-краеведческой направленности.

2.3. В целях оказания помощи Школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

3. Организация и деятельность Школьного музея

3.1. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3.2. Учредителем Школьного музея является лицей. Учредительным документом Школьного лицея является приказ об открытии Школьного музея, подписанный директором лицея.

3.3. Деятельность Школьного музея регламентируется положением и утверждается директором лицея.

3.4. Создание Школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в «Книге учета» коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4. Функции Школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование, выявление и сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

5.1. Учет музейных предметов Школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие

человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступления музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото-и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет директор лицея.

5.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Школьного музея, подписанного директором лицея.

5.4. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.3. При реорганизации (ликвидации) Школьного музея составляется протокол, подписанный директором лицея, руководителем Школьного музея, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.