

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 4 от 03.03.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета лицея

Протокол № 3 от 03.03.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ

Ишеевского

многопрофильного лицея

Р.Р.Зелимов

Приказ № 201-ОД от 03.03.2021 г.

**Положение****о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов, полученных учащимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в образовательной организации Муниципальном общеобразовательном учреждении Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 г № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить учащиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Лицеом.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея .

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся в Лицее (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов учащегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Лицея;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Лицея и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 80 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Лицея.

3.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане образовательной программы Лицея, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в Лицее.

3.6. При несоответствиях, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, учащемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в Лицее.

3.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию учащегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть переаттестованы.

3.8. Педагогический совет Лицея может принять решение:  
- о зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

3.9. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

3.10. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Лицей отказывает учащемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Лицей произвел зачет в качестве промежуточной аттестации.

Директору МОУ Ишеевский многопрофильный лицей  
Зелимову Р.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося (родителей/законных представителей))

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения

\_\_\_\_\_  
наименование программы

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность  
по учебному предмету \_\_\_\_\_

Приложение:

1)

2)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

С Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы