


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 06.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе


_____ Р.Р.Зелимов
Приказ №578-ОД от 07.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее

1. Организационная часть

1.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

1.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

1.4. Лицей имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в лицее. Экзаменационный материал должен быть утвержден директором лицея.

1.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

1.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор лицея), заместителя председателя (заместитель директора), членов комиссии (учитель технологии, учителя общеобразовательных дисциплин лицея).

1.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по лицее.

1.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1).

1.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение 2).

1.10. Изделие, выполненное учащимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно - трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

2. Подготовка к проведению экзамена

2.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

2.2. Учителя технологии помогают экзаменуемым составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

2.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

2.4. Учителем технологии должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения проекта.

3. Порядок проведения экзамена

3.1. На выполнение проекта отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития учащихся может быть допущен перерыв).

3.2. Задания, включаемые в экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

3.3. Для выполнения проекта каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

3.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения проекта, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

3.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4. Оценка результатов экзаменов

4.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу(проект).

4.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

4.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

4.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

4.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

4.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
оценки учебно – трудовой деятельности за период обучения
_____ учащихся _____ класса.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

И членов комиссии:

_____ оценила учебно – трудовую подготовку выпускников и внесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценк а устног о ответа	Оценка практи- ческой части работы	Итогова я оценка	Рекоме ндации
1.						