

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 03.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе
Р.Р.Зелимов
Приказ № 201-ОД от 03.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы лицея, объединяющим педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется педагогом (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором лицея.
- 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами работы лицея.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решением Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

2. Функции методического объединения

- Основными функциями деятельности методического объединения являются:
- Планирование деятельности методического объединения.
 - Оказание методической поддержки членам методического объединения.
 - Анализ деятельности методического объединения.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов методического объединения;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов методического объединения;
- контроля и анализа деятельности членов методического объединения;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в методическом объединении;
- контроля проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации лица с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации лица с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов лица в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями методического объединения.

4.3. Рекомендовать:

- членам методического объединения повышение квалификации;
- представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

6. Организация работы методического объединения

6.1. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом лица и утвержденному директором.

6.2. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методического объединения;
- ведет заседания методического объединения.

6.6. Исполнение обязанностей руководителя осуществляется на основании приказа.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения.

7.3. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении руководителя;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов в методическом объединении;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков, мероприятий и внеклассных мероприятий по предмету педагогами методического объединения;
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в методическом объединении;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний методического объединения.