

Принято на педсовете  
протокол № 4 от 03.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Ишеевский многопрофильный лицей  
имени Н.К.Джорджадзе  
Р.Р.Зелимов  
Приказ № 201-ОД от 3.03.2021 г.

## Положение о Методическом совете МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МОУ Ишеевского многопрофильного лицея в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет лицея является основным структурным подразделением методической службы лицея, координирующим работу методических объединений учителей-предметников, воспитателей, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение педагогических технологий.

### 2. Цель и задачи Методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в лицее, повышению продуктивности образовательной деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы лицея в печати, средствах массовой информации, Интернете;

- создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в лицее и работы учителя, воспитателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов лицея (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых лицеем;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений учителей-предметников, воспитателей и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

### **3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы лицея и особенностями его развития.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и прочее;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности лицея;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лица.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету лица, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются директор лица, заместители директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных предметных методических объединений, педагог-психолог, логопед и т. д.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового лица. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лица и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже чем 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

#### **5. Деятельность Методического совета**

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы лицашколы.

5.2. Руководитель Методического совета лица назначается по приказу директора лица.

5.3. Секретарь Методического совета лица избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету лица. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора лица о назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.