

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1 от
30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета лицея
Протокол № 1 от
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К.Джорджадзе
В.С.Тонеев
Приказ № 910-ОД от 30.08.2023 г.



Годовой план
муниципального образовательного учреждения
Ишеевский многопрофильный лицей Имени Н.К.Джорджадзе
(дошкольные группы)

на 2023 – 2024 учебный год

р.п. Ишеевка, 2023

**СДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Разделы	Страница
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ		
1.1	Общие сведения об образовательном учреждении	3
1.2	Анализ воспитательно- образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год	4
1.3	Цель и задачи образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году	7
Раздел 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ		
2.1	Общее собрание трудового коллектива	8
2.2	Управляющий Совет	9
Раздел 3. РАБОТА С КАДРАМИ		
3.1.	Кадровое обеспечение. Педагогическая активность	10
3.2	Мероприятия по повышению квалификации	12
3.3	Аттестация на соответствие занимаемой должности	13
3.4	Организация работы с молодыми специалистами	13
3.5	Повышение профессионального мастерства педагогов	14
3.6	Коллективные просмотры педагогического процесса	16
3.7	Консультации	17
3.8	Смотры- конкурсы	18
3.9	Самообразование педагогов	18
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
4.1	Организация работы Совета педагогов	20
4.2	План работы методического совета	24
4.3	Организация и работа методических объединений	24
4.4	Оснащение педагогического процесса	26
Раздел 5 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ		
5.1	Диагностика, контроль и регулирование педагогического процесса	27
5.2	План работы ПМПк дошкольных групп на 2023-2024 учебный год	30
Раздел 6 РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		30
6.1	Смотры, конкурсы, выставки	32
Раздел 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		33
Раздел 8 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		36
8.1	План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год	36
	План мероприятий про осуществлению преемственности дошкольных групп и школы	37
	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год	39

РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ

Годовой план является локальным актом, регламентирующим общие требования образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в дошкольном образовательном учреждении.

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципального образовательного учреждения Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе (дошкольные группы) (далее – ДОУ).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МОУ Ишеевский многопрофильный лицей (дошкольные группы)

Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес: 433310, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, д. 7 . Телефон 8-84-254-2-06-95.

Фактические адрес: 433310, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул.Школьная, д. 3 г . Телефон 8-84-254-2-20-25.

Учреждение имеет свою электронную почту iseevka@mail.ru

Адрес официального сайта учреждения — <https://liczejdzhordzhadzeisheevka-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

Страница в ВК: <https://vk.com/club155516732>

Страница в ОК: <https://ok.ru/group/70000001000432>

Учреждение функционирует с 2021 года

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Устав МОУ Ишеевский многопрофильный лицей утвержден постановлением Администрации Муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области от 08.08.2022 № 1024

Запись о ДОУ за основным государственным регистрационным номером 1027301056408 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03.03.2021 г. Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области № 2641 от 28.10.2015г на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Директор - Тонеев Вадим Сергеевич

Заместитель директора по дошкольному образованию – Филимонова Ольга Вячеславовна -

Режим деятельности ДОУ: пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД МОУ ИШЕЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива дошкольных групп МОУ Ишеевский многопрофильный лицей, являлось повышение качества воспитательно-образовательной работы и улучшение ее конкретных результатов, через комплексный подход в формировании качеств личности и нравственных ценностей дошкольников и повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Содействовать социально - коммуникативному развитию ребенка в образовательной деятельности и повседневной жизни.
2. Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе.
3. Способствовать речевому развитию дошкольников в режимных моментах и используя правила этикета в повседневной жизни.
4. Формировать у детей потребность и мотивацию к сохранению и укреплению своего психофизического здоровья и обеспечение эмоционального благополучия ребенка.
5. Проводить инновационную деятельность по поддержке и развитию детей дошкольного возраста с ярко выраженными способностями через кружковую работу в дошкольных группах, лицее.

Основными направлениями в работе на 2022-2023 учебный год были:

1. Продолжить работу по обновлению и оснащению материально-технической базы РППС.
2. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.
3. Увеличить количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию
4. Повышать уровень оздоровительной работы путем использования новых здоровьесберегающих технологий и тесному взаимодействию с родителями через активные формы сотрудничества.
5. Направить деятельность педагогов на выявление одаренных детей, применять эффективные формы и методы работы на развитие их способностей
6. Совершенствовать формы сотрудничества с социальными партнерами.
7. Создать систему поддержки и сопровождения инновационной деятельности в дошкольных группах.

Для решения этих задач были намечены и проведены:

4 Совета педагогов:

- Первый – установочный «Думаем, планируем, решаем...»
- Второй – «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»
- Третий – «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи

дошкольников».

- Четвертый - «Результаты работы педагогического коллектива за учебный год».

4 методических объединения:

- «Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2022-2023 учебный год»
- «Становление личности ребенка через игровую деятельность»
- «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»
- «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год»

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех специалистов ДОО.

Работа специалистов ДОО осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы.

В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания организованной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов, ФГОС ДО.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Педагоги дошкольных групп МОУ Ишеевский многопрофильный лицей проводили работу учитывая принципы Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Предметно-пространственная развивающая среда, организованная педагогами, соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. Педагогами были разработаны дидактические материалы, дидактические игры, развивающие пособия.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали педагоги, воспитанники и родители.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работали все специалисты детского сада.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заместителя директора по ДО, медицинской сестры в соответствии с годовым планом.

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости

корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май). Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2022- 2023 учебный год	
		Начало года	Конец года
Познавательное развитие	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
Физическое	В	28%	32%
	С	64%	64%
	Н	8%	4%
Художественноэстетическое	В	28%	32%
	С	63%	65%
	Н	6%	3%
Социально-коммуникативное	В	24%	29%
	С	67%	66%
	Н	8%	5%
Речевое развитие	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
Средние показатели за год по всем направлениям	В	21%	30%
	С	72%	67%
	Н	7%	3%
% освоения программы за год (средний + высокий уровень)	В + С	95%	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного

подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения. О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня.

1.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии, формировать элементарные естественнонаучные представления у дошкольников через экспериментальную деятельность, STEAM- технологию.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

РАЗДЕЛ 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ
2.1 Общее собрание трудового коллектива

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>Заседание № 1 Принятие графика работы сотрудников на учебный год. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. Итоги комплектования детей на 2023-2024 учебный год. Вопрос противодействия коррупции. Об организации платных образовательных услуг. Результаты мониторинга ЛОП. Организация питания в дошкольных группах.</p>	сентябрь	Зам директора по ДО
<p>Заседание №2 О выполнении коллективного договора, соглашения по ОТ за 2 полугодие 2023г. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в дошкольных группах. Состояние заболеваемости в дошкольных группах за год. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. Выполнение муниципального задания за 2023 г. Муниципальное задание на 2024 г. Выполнение ПФХД за 2023 г. Знакомство с ПФХД на 2024г.</p>	январь	Зам директора по ДО
<p>Заседание № 3 Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году: реализация ОП ДО Мероприятия Программы развития МОУ на 2024-2025 учебный год. О подготовке к ЛОП. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. Внесение изменений в локальные акты ДОУ</p>	май	Зам директора по ДО

2.2. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Утверждение состава Управляющего совета</p> <p>2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОО, организацией образовательного процесса в ДОО в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>3. Знакомство с годовым планом ДОО работы</p> <p>4. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>5. Знакомство с актом готовности ДОО к 2023- 2024 учебному году</p>	сентябрь	Зам директора по ДО
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОО за 2023 год. Утверждение плана ФХД на 2022год.</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности деятельностью ДОО.</p> <p>3. Создание благоприятного имиджа ДОО в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОО в условиях взаимодействия с семьей, реализация задач ООП ДОО в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>4. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период. Муниципальное задание н 2024г.</p>	январь	Зам директора по ДО
	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Готовность выпускников ДОО к выпуску в школу.</p> <p>3. Обсуждение плана работы ДОО на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОО в летний период.</p> <p>5. Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ДОО.</p> <p>6. Итоги работы Управляющего Совета ДОО.</p>	май	Зам директора по ДО

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава дошкольных групп МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

№п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Педагогический стаж	Квалиф. категория	Образование, что, когда окончил, специальность или квалификация по диплому
<i>Руководители</i>					
1	Филимонова Ольга Вячеславовна	Заместитель директора по ДО		Высшая	Высшее
<i>Специалисты</i>					
2	Гулялова Ирина Петровна	Учитель – логопед			
3	Шмелева Полина Александровна	Педагог-психолог			
4	Ионова Мария Михайловна	Музыкальный руководитель			
<i>Группа раннего возраста №1</i>					
5	Ломзакова Екатерина Алексеевна	Воспитатель		Молодой специалист	
6	Султанова Наталья Владимировна	Воспитатель			
<i>I Младшая группа № 6</i>					
7	Гордеева Елена Владиславовна	Воспитатель		Молодой специалист	
<i>II младшая группа №2</i>					
8	Малых Татьяна Владимировна	Воспитатель		Высшая	
9	Кулагина Ирина Андреевна	Воспитатель			
<i>Средняя группа №3</i>					
10	Гулялова Ирина Пнтровна	Воспитатель			
11	Алексеева Анна Юрьевна	Воспитатель			
<i>Старшая группа № 4</i>					
14	Гудзюк вероника	Воспитатель		Молодой	

	Алексеевна			специалист	
15	Маренина Светлана Владимировна	Воспитатель			
<i>Подготовительная к школе группа № 5</i>					
16	Айзатуллова Лилия Анатольевна	Воспитатель			
17	Айметова Румия Иршатовна	Воспитатель		Первая	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

до 5 лет	от 5 лет до 10 лет	от 10 лет до 20 лет	Свыше 20 лет
7- 43%	3- 18 %	5 - 31%	1 - 6%

ОБРАЗОВАНИЕ

Среднее - профессиональное	Высшее

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
1	2	-	13

3.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных для аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
2	Консультация для аттестующийся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Наблюдение за работой аттестующийся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Директор, заместитель директора по ДО
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, документов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2023/2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по ДО

Повышение квалификации

Направить педагогов ДОУ на прослушивание семинаров и спецкурсов при ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»:

1. Кулагина Ирина Андреевна- воспитатель
2. Новикова Вера Евгеньевна – инструктор по ФИЗО
3. Гулялова Ирина Петровна - воспитатель
4. Малых Татьяна Владимировна - воспитатель
5. Айметова Румия Иршатовна - воспитатель
6. Алексеева Анна Юрьевна - воспитатель

3.3 АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Зам директора по ДО
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	1 раз в квартал	Зам директора по ДО
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Зам директора по ДО
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Зам директора по ДО

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам директора по ДО
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Зам директора по ДО
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Зам директора по ДО
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Зам директора по ДО
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Зам директора по ДО
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Зам директора по ДО
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Зам директора по ДО

3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№п/п	Наставники	Обучаемые
1	Айметова Р.И.	Ломзакова Е.А.
2	Айзатуллова Л.А.	Гордеева Е.В.
3	Малых Т.В.	Гудзюк В.А.

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы	Сентябрь 2023		
2.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	Декабрь 2023 Май 2024	Обучаемые	Зам директора по ДО
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2023	Обучаемые	Зам директора по ДО
4.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	Октябрь 2023 Май 2024	Обучаемые	Зам директора по ДО
5	Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов	Март 2024	Обучаемые	Зам директора по ДО

3.5 ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Октябрь	Педагог-психолог Шмелева П.А.	
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя со специалистами дошкольных групп как одно из условий для сохранения и укрепления здоровья детей».	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Новикова В.Е.	
3	Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии	Ноябрь	Зам директора по ДО воспитатели	
4	Тренинг: создание образа «Родина»	Декабрь	Педагог-организатор	
5	Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	Январь	Учитель-логопед	

6	Мастер-класс «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Март	Зам директора по ДО воспитатели	
7	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Февраль	воспитатели	
8	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	Апрель	Зам директора по ДО педагоги	
9	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Май	Зам директора по ДО Педагоги	

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>1.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических</p> <p>2.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки</p> <p>3.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</p> <p>4.Посещение мероприятий внутри ДООУ</p> <p>5.Систематическое знакомство воспитателей с новейшими технологиями с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам директора по ДО</p>
<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДООУ.</p> <p>1. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>1.Организация работы педагогов по самообразованию</p> <p>2.Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>3.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</p> <p>4.Организация выставок методической литературы</p> <p>5.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по ДО</p>

3.6 КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№п/ п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Открытый просмотр ОД «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр», Открытый показ занятия в средней группе с использованием нестандартного оборудования Открытый показ занятия с элементами квест-игры старших дошкольников Проектная деятельность: проект «В здоровом теле, здоровый дух» Использование новых форм физического развития в подготовительной группе.</p>	Ноябрь 2023	Зам директора по ДО Воспитатели
2	<p>Открытый просмотр ОД с использованием современных игровых технологий в развитии речи детей второй младшей группы Открытый показ занятия в средней группе с использованием нетрадиционного подхода к речевому развитию. Открытый показ занятия в старшей группе используя нестандартные подходы к составлению необычных стихотворений (Синквейн) Открытый показ занятия в подготовительной группе используя инновационные образовательные технологии речевого развития</p>	Февраль 2024	Зам директора по ДО Воспитатели Учитель- логопед
3	<p>Открытый просмотр ОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия» Открытый показ ОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием модулей STEM-образования, «Моя малая Родина» 1. ОД в средней группе. 2. ОД в старшей группе. 3. ОД в подготовительной группе</p>	Апрель 2024	Зам директора по ДО Воспитатели

3.7 КОНСУЛЬТАЦИИ

1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам директора по ДО Воспитатели
2	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах». «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Октябрь	Зам директора по ДО Воспитатели Учитель-логопед Инструктор по ФИЗО
3	«Значение уголка уединения в группе раннего развития» «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам директора по ДО Воспитатели
4	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников» «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	декабрь	Зам директора по ДО Воспитатели
5	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	март	Зам директора по ДО Воспитатели
6	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Зам директора по ДО Воспитатели

3.8 СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2023» (готовность групп к новому учебному году) Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август	Зам директора по ДО Воспитатели
2	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	Сентябрь	Зам директора по ДО Воспитатели
3	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» <i>Цель:</i> стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.	Ноябрь	Зам директора по ДО Воспитатели
4	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» <i>Цель:</i> создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль	Зам директора по ДО Воспитатели
5	Выставка проектов «Огород на окне» <i>Цель:</i> Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	Апрель	Зам директора по ДО Воспитатели
	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	Май	Зам директора по ДО Воспитатели

3.9 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь- август	Зам директора по ДО
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь- октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь- май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

**Тематика работ по самообразованию педагогов
на 2023- 2024 учебный год**

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1	Айзатуллова Л.А	Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников
2	Айметова Р.И.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
3	Алексеева А.Ю	Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений
4	Гордеева Е.В.	Активизация словаря детей младшей возрастной группы
5	Гудзюк В.А	Проектно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста
6	Гулялова И.П	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий
7	Ионова М.М.	
8	Кулагина И.А.	Предметно-пространственная среда в развитии речевых навыков
9	Ломзакова Е.А.	Формирование у дошкольников навыков самообслуживания.
10	Малых Т.В.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность

11	Маренина С.В.	Загадки как средство развития познавательного интереса в старшем дошкольном возрасте
12	Новикова В.Е.	Формирование представлений о здоровом образе жизни у старших дошкольников
13	Султанова Н.В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 3. Составление годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год, локальных актов. План проведения: 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.</p>	Зам директора по ДО	август 2023	

	<p>6.Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</p> <p>7.Обсуждение основных приоритетов развития ДОО.</p> <p>8. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год, локальных актов.</p> <p>9.Принятие решения педсовета</p>			
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
2.	<p>«Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни»</p> <p>Подготовка:</p> <p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Медико-педагогический контроль.</p> <p>3. Блиц опрос педагогов «Путь к здоровью – это...»</p> <p>4. Подготовить доклад «Обеспечение психологической и физической безопасности в условиях ДОО всех участников образовательного процесса»</p> <p>5.Подготовить доклад «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (аналитическая справка)»</p> <p>6. Провести тематическую проверку «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»</p> <p>7. Подготовить презентации «Воспитание ЗОЖ» (воспитатели младших групп)</p> <p>8. Обмен опытом «Современные формы работы с родителями в группе» (туристические маршруты, квест- игры)</p> <p>Повестка заседания Совета педагогов:</p> <p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Результаты медико-педагогического контроля.</p> <p>3. Характеристика мероприятий по укреплению здоровья дошкольников, результаты блиц опроса.</p> <p>4. Доклад «Обеспечение психологической и физической безопасности в условиях ДОО всех участников образовательного процесса»</p> <p>5. Доклад «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (аналитическая справка)»</p> <p>6. Результаты тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО</p> <p>Зам директора по ДО Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	Ноябрь 2023	

	7. Просмотр презентаций 8. Опыт работы по работе с родителями. 9. Выработка решений заседания.			
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
3.	<p>«Инновационные формы работы по познавательному и речевому развитию дошкольников (STEM-технологии, Синквейн). Расширение знаний по организации нетрадиционных форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).</p> <p>Подготовка:</p> <p>1. Подготовить доклад «Использование современных технологий в реализации поликультурного воспитания дошкольников»</p> <p>2. Подготовить доклад «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка».</p> <p>3. Подготовить доклад «Детское экспериментирование – как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Подготовить презентацию «Синквейн - как эффективный метод развития образной речи дошкольников»</p> <p>5. Подготовить презентацию «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования поликультурного воспитания».</p> <p>6. Подготовить доклад «Современные подходы к организации проектной деятельности, как метода взаимодействия педагогов и родителей».</p> <p>7. Тематический контроль «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей».</p> <p>Повестка заседания Совета педагогов:</p> <p>1. Доклад «Использование современных технологий в реализации поликультурного воспитания дошкольников»</p> <p>2. Доклад «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка».</p> <p>3. Доклад «Детское экспериментирование – как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Презентация «Синквейн - как эффективный метод развития образной речи дошкольников»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам директора по ДО</p>	Февраль 2024	

	<p>5. Презентация опыта работы «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования поликультурного воспитания».</p> <p>5. Доклад «Современные подходы к организации проектной деятельности, как метода взаимодействия педагогов и родителей».</p> <p>6. Результаты тематического контроля «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей».</p> <p>7. Выработка решений заседания.</p>			
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
4.	<p>«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>Подготовка:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p> <p>Повестка заседания Совета педагогов:</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников».</p> <p>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p>	Апрель 2024	
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
5.	<p>«Результативность работы детского сада за учебный год»</p> <p>Подготовка:</p>		Май	

<p>1.Провести анализ работы в ДОУ. 2.Подготовить отчеты о проделанной работе по темам самообразования. 3.Подготовить презентации по проделанной работе за 2023-2024 учебный год 4. Провести анкетирование воспитателей 5.Подготовить план летне-оздоровительной работы ДОУ «Лето – 2024» Повестка заседания Совета педагогов: 1.Анализ состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ за учебный год: А) физическое состояние детей; Б) итоги выполнения годового плана; В) итоги диагностического обследования детей ДОУ 2.Отчет воспитателей о проделанной работе по темам самообразования 3.Демонстрация презентаций о проделанной работе 4.Результаты анкетирования воспитателей 5.Обсуждение плана на ЛОП 6. Выработка решений заседания</p>	Зам директора по ДО Воспитатели Воспитатели Зам директора по ДО	2024	
--	--	------	--

4.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	1. Корректировка и утверждение плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование кандидатур руководителей МО, СП, творческих групп		Август	
2.	1. Принятие состава творческой группы. 2. Принятие перечня кружков, программ кружков ДОУ, руководителей кружков		Сентябрь	
3.	1. Согласование кандидатур педагогов на повышение квалификационной категории в следующем 2023-2024 учебном году		Декабрь	
4.	1. Анализ, оценка результатов работы всех видов и форм методической службы. Оценка эффективности работы методической службы в целом 2. Отчеты руководителей МО, ШМП, ПДС, творческих групп о проделанной работе за год		Май	

	3. Анализ работы методической службы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к выступлению на педагогическом совете об итогах работы Методического совета.			
--	---	--	--	--

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание МО № 1 Тема: «Профессиональная компетентность педагога в обеспечении охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников дошкольного образования» Подготовка: 1. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Подготовить доклад «Поговорим о ценности здорового образа жизни» 3. Проект «Неделя здоровья в ДОУ» 4. Подготовить доклад «Психологическое здоровье дошкольника». 5. Коррекционная работа. Повестка дня м/о: 1. Доклад «Поговорим о ценности здорового образа жизни» 2. Доклад «Психологическое здоровье дошкольника». 3 Мастер - класс «Неделя здоровья» 4. Выработка методических рекомендаций.</p>	<p>Зам директора по ДО Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед</p>	Октябрь 2023	
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
2.	<p>Заседание МО № 2 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской и речевой деятельности детей дошкольного возраста» Подготовка: 1. Подготовить доклад «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве» 2. Подготовить доклад «STEM-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста». 3. Мастер-класс на тему: «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»</p>		Декабрь 2023	

	<p>4. Мастер класс «Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования» (просмотр уголков экспериментирования в группах)</p> <p>5. Мастер-класс на тему: «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»</p> <p>6. Презентация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей старшего возраста»</p> <p>Повестка дня м/о:</p> <p>1. Доклад «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве»</p> <p>2. Доклад «STEM-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Мастер-класс «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»</p> <p>4. Мастер-класс на тему: «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»</p> <p>5. Просмотр уголков экспериментирования в группах</p> <p>6. Выработка методических рекомендаций.</p>			
№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
3.	<p>Заседание МО № 3</p> <p>«Духовно- нравственное воспитание дошкольников»</p> <p>Подготовка:</p> <p>1. Подготовить доклад «Включение основ духовно- нравственного воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»</p> <p>2. Подготовить доклад «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>3. Подготовить презентацию пособий и уголков по патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка дня м/о:</p> <p>1. Доклад «Включение основ духовно-нравственного воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»</p> <p>2. Доклад «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p>	Март 2024	

	3. Презентация пособий и уголков по патриотическому воспитанию. 4. Выработка методических рекомендаций.	Воспитатели		
--	--	-------------	--	--

4.4. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Зам директора по ДО
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам директора по ДО воспитатели
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Зам директора по ДО
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Зам директора по ДО
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам директора по ДО
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Зам директора по ДО
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам директора по ДО
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Зам директора по ДО
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Зам директора по ДО Воспитатели групп
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам директора по ДО Педагоги
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	Зам директора по ДО
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Зам директора по ДО
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам директора по ДО

14.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам директора по ДО
15.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Зам директора по ДО
16.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам директора по ДО
17.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Зам директора по ДО

РАЗДЕЛ 5 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

5.1. ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль		ежемесячно	
1	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Зам директора по ДО
2	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	Зам директора по ДО Педагог-психолог
3	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Зам директора по ДО
4	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Зам директора по ДО
Систематический контроль			
5	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Зам директора по ДО
6	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Зам директора по ДО
7	Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
8	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Зам директора по ДО
9	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Зам директора по ДО

10	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Зам директора по ДО
11	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	Зам директора по ДО
12	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Зам директора по ДО
13	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Зам директора по ДО
14	Анализ посещаемости	Зам директора по ДО	
Тематический контроль (к педсоветам)			
15	Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии в речевом развитии дошкольников» Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Ноябрь 2023 Февраль 2024	Зам директора по ДО
Итоговый контроль			
16	«Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	01.2024 05.2024	Зам директора по ДО
Диагностика			
17	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Зам директора по ДО
18	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по ДО

Логопедическая диагностика

Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями. - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ.	Сентябрь 2023 Ноябрь 2023	Зам директора по ДО педагог-психолог, учитель-логопед
---	------------------------------	---

- Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика)	Май 2024	
--	----------	--

Психолого-педагогическая диагностика

<p>Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительные группы) - Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей. - Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей - Индивидуальное обследование детей, направляемых на ТПМПК и др. комиссии 	<p>Сентябрь 2023 Сентябрь 2023</p> <p>Апрель 2024 В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам директора по ДО педагог-психолог</p>
--	--	---

Мониторинговые исследования

Заболеваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Зам директора по ДО
Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь 2023	Зам директора по ДО Воспитатели
Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	Сентябрь 2023 Май 2024	Зам директора по ДО
День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»	Май 2024	Зам директора по ДО

5.2. ПЛАН РАБОТЫ ПМПк ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание ПМПк в ДОУ: - анализ результатов обследования детей; - утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно развивающих маршрутов ребенка	Ноябрь	Зам директора по ДО педагог-психолог Шмелева П.А., учитель-логопед Гулялова И.П.
2	Подготовка документов на городскую ПМПк	Декабрь	Педагог-психолог Шмелева П.А.
3	Итоговое заседание ПМПк: - анализ итоговых результатов коррекционной работы с детьми по социальному развитию; - подтверждение результатов коррекционной работы; - утверждение плана работы на летний период	Апрель	Зам директора по ДО, педагог-психолог Шмелева П.А., учитель-логопед Гулялова И.П.

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

Срок	Содержание	Участники	Ответственный	Отметка об исполнении
Сентябрь	Тематическое развлечение «День Знаний!» Развлечение «До свидания, лето!» Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В гостях у Светофор-Светофорыча»	Подготовительные группы Все группы Старшие и подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Октябрь	01.10. - «Международный день пожилых людей» 04.10. - Всемирный день животных 16.10. - «День отца в России» Праздник «Осенняя гостья» Спортивный досуг «В стране спортивных игр!»	Все возрастные группы Старшие и подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	

Ноябрь	«День народного единства» Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России) День государственного герба Российской Федерации	Старшие и Подготовительные группы Все возрастные группы Старшие и Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Декабрь	3 декабря – День неизвестного солдата 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации Развлечение «Мы мороза не боимся!» Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» Праздник «Новый год стучится в двери» (согласно плану)	Старшие и подготовительные группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Январь	Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» «Зимние олимпийские игры» 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Старшие Подготовительные группы Старшие Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Февраль	«День родного языка» (21 февраля – день родного языка) Праздник «День защитника отечества». Военно-спортивная игра «Зарница»	Старшие Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Март	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» Фольклорный праздник «Широкая Масленица» 18.03. - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 27.03. – Всемирный день театра	Все возрастные группы Старшие Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	

Апрель	Развлечение «Добрым смехом смеются дети» Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей –ка!» 12.04. -Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 22.04. - Международный день Земли 30.04. - День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели».	Все возрастные группы Старшая Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Май	Тематические мероприятия «День Победы» Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Старшие группы Все возрастные группы Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФИЗО	

6.1. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Срок	Содержание	Участники	Отметка об исполнении
Сентябрь	Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей	Воспитатели, родители	
Сентябрь	Конкурс рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Воспитатели, родители	
Октябрь	Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	Воспитатели, родители	
Октябрь	Конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных)	Воспитатели, родители	
Ноябрь	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая»	Воспитатели, родители	
Декабрь	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	Воспитатели, родители	
Декабрь	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	Воспитатели, родители	
Январь	Конкурс зимних построек «Парад снеговиков»	Воспитатели, родители	
Январь	Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово	Воспитатели, родители	

	«Рождественские чтения»		
Февраль	Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины»	Воспитатели, родители	
Февраль	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	Воспитатели, родители	
Март	Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!»	Воспитатели, родители	
Март	Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование)	Воспитатели, родители	
Апрель	Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия	Воспитатели, родители	
Апрель	Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей»	Воспитатели, родители	
Май	Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы	Воспитатели, родители	
Май	Конкурс рисунков «Этот День Победы!»	Воспитатели, родители	
Июнь	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет – солнце!»	Воспитатели, родители	
Июнь	Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета»	Воспитатели, родители	
Июль	Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, на неведомых дорожках...»	Воспитатели, родители	
Август	Выставка поделок из природного материала «Дары природы»	Воспитатели, родители	

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Информационно-аналитический блок				
1.	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания;	Сентябрь 2023– Май 2024	Зам директора по ДО Педагоги Педагог-психолог	

	- уровень включения родителей в деятельность ДОУ.			
2.	Нормативные документы: - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. - Знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20	Август Сентябрь 2023	Зам директора по ДО	
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	Зам директора по ДО	
Просветительская работа				
1.	- «Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы дошкольных групп в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» - «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» - «Повышение значимости информационно образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды» - «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» - Групповые родительские собрания (по плану)	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Май 2024	Зам директора по ДО Педагоги	
2.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Зам директора по ДО Педагоги	
3	Совместная деятельность детей, родителей и педагогов - Проведение традиционных праздников. - Совместные спортивные мероприятия	В течение года	Зам директора по ДО педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность - Презентации - Фотоколлаж «Воспоминание о лете» - Выставка: «Краски Осени» - День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) - День матери (изготовление подарков для мам) - Конкурс «Игрушка на ёлку» 			
4.	<p>Помощь родителям учреждения</p> <p>1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев).</p> <p>2. Спонсорство.</p> <p>3. Участие в субботниках.</p>	В течение года	Зам директора по ДО	
5.	<p>Правовой калейдоскоп «Маленькие дети – большие права»:</p> <p>1. Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей.</p> <p>2. Охрана прав детства</p> <p>1) деловая игра «Знаешь ли ты права детей»;</p> <p>2) викторина «Права литературных героев»;</p> <p>3) Защита прав и достоинств ребенка в РФ;</p> <p>4) Конвенция ООН о правах ребенка</p> <p>3.Тренинг «Общение между нами и детьми»</p> <p>4. Просмотр НОД «Права детей»</p>	В течение года	Зам директора по ДО педагога	
6.	<p>Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог–психолог, учитель–логопед и др.)</p>	В течение года	Зам директора по ДО	
7.	<p>Почта доверия</p>	В течение года	Зам директора по ДО	
8.	<p>Участие в городской благотворительной акции «Семья – семье»</p>	Август Сентябрь	Зам директора по ДО	
Информационно-наглядная работа				
1.	Размещение информации на сайте МОУ, на страницах соц. сетей	Ежедневно	Зам директора по	

			ДО, педагог - организатор	
2.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольных групп	Сентябрь 2023	Зам директора по ДО, педагог организатор	
3.	Работа библиотеки «Умные книжки – умным малышам» (совместно с областной детской библиотекой)	В течение года	Зам директора по ДО	
4.	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал	Зам директора по ДО, педагог-организатор, педагог-психолог	
5	Работа с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	

РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

8.1. План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам директора по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ, медсестра
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ
4.	Инвентаризация основных средств дошкольных групп	Октябрь	Зам директора по АХЧ, зам директора по ДО

6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	зам директора по АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	зам директора по ДО зам директора по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	зам директора по ДО зам директора по АХЧ
9	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	зам директора по АХЧ Все сотрудники. зам директора по АХЧ
10	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП И ШКОЛЫ

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для зам директора по ДО, специалистов
-------	------------------	---------------	---------------------------------------

Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (специалисы, зам директора по ДО)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы

Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: подготовить ребенка к процессу личной безопасности в условиях города; способствовать взаимодействию семьи и детского сада в организации воспитательной работы в процессах обучения детей безопасному поведению на улицах.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственные			
1	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	Воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	октябрь	Воспитатели
Взаимодействие с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах»	сентябрь	Зам директора по ДО
2	Консультация «Правила поведения детей и родителей на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам директора по ДО
3	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с БДД	В течение года	Муз. руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели

Взаимодействие с родителями			
1	Консультации: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог» «Осторожно! Дети ! – статистика и типичные случаи детского травматизма»	В папке для родителей	Воспитатели
2	Информационный стенд: «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД» «Дисциплина на дороге – залог безопасности пешеходов.»	В течение года	Зам директора по ДО Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Октябрь	Воспитатели
	Выставка семейных рисунков по БДД «Мы за безопасное движение»	Декабрь	Воспитатели