

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей им. Н.К. Джорджадзе**

Принято на заседании
педагогического совета
от «_30_» августа 2023 г.
Протокол №_1_



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ишеевского
многопрофильного лицея
В.С. Тонеев
Приказ № 911-ОД от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МОУ ИШЕЕВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО ЛИЦЕЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МОУ Ишеевского многопрофильного лицея разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Письмом Минпросвещения России от 03.03.2023 №03-322 «О направлении информации» (Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации)». Данное Положение об Управляющем Совете МОУ Ишеевского многопрофильного лицея (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета лицея (далее - Совет), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета лицея.

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом лицея, данным Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Совета по вопросам, отнесенным образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели деятельности Совета

2.1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

2.2. обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

3.1. участие в определении основных направлений программы развития лицея;
3.2. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в лицее;
3.3. в соответствии с уставом образовательной организации участвует в согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся; согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса.

3.4. Совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – не менее 2 человек;
- работников организации – не менее 2 человек;
- обучающихся 9-11 классов – не менее 3 человек.

4.3. В состав Совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.2. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Совет вправе избрать заместителя председателя Совета.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации, Положением и иными локальными актами образовательной организации.

6.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

6.9. Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

6.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.12. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7. Председатель Совета

7.1. Выборы председателя Совета проводит Совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

7.2. К обязанностям председателя Совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания Совета;
- ведение заседания Совета и руководство участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
- подготовку проектов решений Совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- представительство на постоянной основе Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, Положением, регламентом, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности Совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

8. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

8.1. Совет может информировать широкую общественность результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете лицея;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте лицея в сети Интернет.

8.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

9. Делопроизводство Совета

9.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

9.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете, осуществляющем образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.