

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 06.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
Ишеевского многопрофильного лицея
имени Н.К.Джорджадзе

Р.Р.Зелимов
Приказ №578-ОД от 07.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯМ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования учащимися в соответствии с требованиями ФГОС в условиях лицея.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Программы отдельных учебных

предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности лица и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, т.е. является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определения содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на базовом и углубленном (профильном) уровнях;
- обеспечения преемственности содержания образования по учебному предмету;
- реализации принципа интегративного подхода в содержании образования;
- включения модулей регионального предметного содержания;
- создания условий для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечения достижения планируемых результатов каждым учащимся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лица в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО относятся:

- рабочая программа по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулям);
- рабочая программа по внеурочной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции лица и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем - предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на учебный год или уровень образования.

2.3. Для рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) 80% составляет содержание, представленное в примерной или авторской программе. Учитель может вносить изменения и дополнения во все разделы программы. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения образовательных программ;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников, утверждённых, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к оснащению образовательной деятельности.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в лицее учителей или индивидуальной.

2.8. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы (сдается в учебную часть, как печатном, так и в электронном виде), второй экземпляр хранится у учителя.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, альбомная ориентация. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

В календарно-тематическом планировании, в графе «Дата проведения» даты фактически проведённых уроков заполняются письменно ручкой (синие или чёрные чернила).

Список литературы оформляется с общепринятыми требованиями.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов лицея;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования на каждом уровне обучения с учетом специфики учебного предмета.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на учебный год.

3.4. Структурные элементы рабочей программы: см. Приложение 1,2.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора лицея (в срок до 15 сентября текущего года).

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

4.4. При отсутствии учителя (курсовая подготовка, больничный лист, соревнования, слёты и т.д.) и невозможностью производить замену, с целью обеспечения прохождения программного материала по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учитель должен скорректировать рабочую программу (раздел календарно-тематического планирование) и отразить это в Листе корректировки календарно-тематического планирования согласно *Приложению 3*.

4.5. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.7. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора лицея.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе

Рассмотрено
на заседании методического объединения
учителей _____
Протокол № _____ от _____
Руководитель МО _____
ФИО _____

Согласовано
Заместитель директора
_____ ФИО

Утверждаю
Директор МОУ Ишеевского
многопрофильного лицея
_____ Р.Р. Зелимов
Приказ № _____ от _____ г.

Рабочая программа

Предмет –

Класс –

Уровень – (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)
Всего часов -

Количество часов в неделю –

Учитель (предмет)
ФИО

п/т Ишеевка
_____ учебный год

Примерное оформление элементов рабочей программы

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ (предмет, курс, дисциплина, модуль) для _____ класса составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) МОУ Ишеевского многопрофильного лицея.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта) _____ (указываются его выходные данные).

Основная цель предмета _____

Задачи _____

В соответствии с учебным планом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея на изучение _____ (предмет) в _____ классе отводится _____ часов (из них _____ часов за счет части, формируемой участниками образовательных отношений). Рабочая программа предусматривает обучение _____ (предмет) в объеме _____ часов в неделю, в год _____ на (профильном, базовом) уровне.

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) позволяет добиваться следующих результатов освоения основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО).

Личностным результатом изучения предмета, курса, дисциплины (модуля) является формирование следующих качеств:

– _____

– _____

Метапредметным результатом изучения предмета, курса, дисциплины (модуля) является формирование УУД.

Регулятивные УУД:

– _____

– _____

Познавательные УУД:

– _____

– _____

Коммуникативные УУД:

– _____

– _____

Результаты, формирующие ИКТ - компетентность.

Предметным результатом изучения курса является сформированность следующих умений: (с указанием предметных областей).

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Данный раздел включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения.

