

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Н.К. Джорджадзе
Р.Р. Зелимов
Приказ №328-ОД от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее имени Н.К. Джорджадзе (далее - Лицей) разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиН 3.1/2.4/3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в лицее.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета лицея и утверждается директором.

2. Общие принципы организации питания в лицее

2.1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в

раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания учащихся в лицее, возрастная категория и физические нагрузки учащихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

3.2. Оператор питания составляет ежедневное меню по видам питания, калькуляцию с выполнением натуральных норм питания с ежесуточным объемом калорийности на каждый день на одного ребенка с учётом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил.

Ежедневные меню согласовываются Оператором питания и вывешиваются на информационном стенде в помещении Центра здорового питания ежедневно.

3.3. Оператор питания обеспечивает наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

- ежедневные меню-раскладки;
- ведомость контроля за рационом питания детей;
- бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции);
- бракеражный журнал готовой продукции;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности;
- сопроводительные документы на поступающие продукты.

3.4. Оператор питания обязан:

- обеспечивать санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблоков, посуды, приборов, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства, санитарно – эпидемиологическими заключениями и справками Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области о внесении в Реестр пищевых продуктов, используемых в питании детей.

- производить закупку продуктов питания у организаций, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарными правилами, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области.

- обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приёме и хранению продовольственного сырья, его транспортировке. Строго соблюдать требования к кулинарной обработке пищевых продуктов.

- соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки.

- осуществлять производственный контроль при оказании услуг в объёме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

- с участием ответственного за организацию питания в Лицее осуществлять проверку качества продуктов питания и срок их годности. Не соответствующие

4.5. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется отдельным категориям учащихся, перечисленным в п.4.2. настоящего Порядка за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания:

1. Родители (законные представители) учащихся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей предоставляют в лицей:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) учащихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2. Родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

3. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) ходатайство образовательной организации (кроме детей - инвалидов)

в) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов)

г) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

д) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

е) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

4. Для учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, лицей рассматривает:

а) ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или лицей;

б) акт обследования семьи.

4.7. Документы, указанные выше, предоставляются в лицей в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

4.8. В случае, если основание для предоставления учащемуся бесплатного питания возникли по истечении указанного срока, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в лицей с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания и приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями.

4.9. Отказ родителю (законному представителю) в приеме представленного пакета документов не допускается.

4.10. Функции и полномочия лицей:

- Директор лицей в срок до 01 августа календарного года создает приказом

лица:

1. Издаёт приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания учащемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации.

2. Уведомляет в письменном виде МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области в течение 3 (трех) дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного учащегося.

4.18. В случае выбытия учащегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области.

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания учащихся

5.1. Бракеражная комиссия:

- во время проверок принимает участие в закладке блюд;
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.2. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от Оператора питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.3. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по лицеву для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МУ «Управление образования»;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность Оператору питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика приема пищи учащимися накрытием;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- координирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся.

5.4. Ответственный за организацию питания обязан:

1. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
2. ежедневно производить учет учащихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся поварам;

6.3. Учащийся обязан:

1. выполнять правила поведения в столовой лицея;
2. своевременно предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в лицее.

8.4. Учащийся вправе:

1. вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично либо через родителей (законных представителей);
2. знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете лицея.

7. Контроль организации питания

9.1. Администрация лицея осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся. Текущий контроль организации питания в лицее осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

9.2. Итоги контроля организации питания подводятся систематически на совещаниях, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.

(должность, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____

адрес _____
(Ф.И.О. заявителя)

телефон _____

льготы _____

заявление

Прошу _____
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся (йся) в _____
(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)
 предоставить ежедневное горячее одноразовое бесплатное питание во время образовательного процесса в муниципальной образовательной организации – меру социальной поддержки, установленную статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Ульяновский район»;
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копию паспорта, удостоверяющего личность ребёнка (детей) с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Ульяновский район», обучающегося в учреждении;
3. Документ, выданный Отделением по Ульяновскому району Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово о признании семьи малообеспеченной;
4. Документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);
5. Копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (о заключении брака) (в случае наличия);
6. Справку с места работы о заработной плате за последние 3 месяца текущего года (в случае отсутствия указанной справки, необходимо представить справку из Областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ульяновского района о регистрации в качестве безработного (безработных) и выплоте пособий).

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

С обследованием социально-бытовых условий жизни семьи согласен (согласна)

Дата выезда комиссии для обследования социально-бытовых условий жизни семьи
 « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя _____
 Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

Нами, комиссией по предоставлению бесплатного питания МОУ Ишеевского многопрофильного лицея имени Н.К. Джорджалдзе,

(наименование комиссии и образовательной организации)

проведено обследование социально – бытовых условий жизни семьи:

данные о заявителе:

1. Домашний адрес: _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Телефон _____ 3. Категория семьи _____

4. Состав семьи (Ф.И.О. членов семьи, даты рождения, документы удостоверяющие личность, образование, стаж работы, род занятий, заработную плату)

мать _____

отец _____

дети _____

другие _____

5. Жилищные условия _____

тип жилья _____
(жилой дом, квартира 1-но комн., 2-ком и т.д. обшежитие)

общая/ полезная площадь _____

принадлежность жилого фонда _____
(муниципальная, ЖС К, частная собственность)

6. Недвижимость/ транспортные средства _____

7. Виды дохода семьи _____
(заработная плата, пособия, пенсии, стипендия, алименты и др.)

8. Дополнительные доходы _____

9. Доход на одного члена семьи _____

10. Льготы:

- квартплата _____
- жилищные субсидии _____
- бесплатное питание _____
- оплата за ДОУ _____
- обеспечение лекарствами _____
- проезд в транспорте _____

11. Задолженность по квартплате _____

12. Особенности семьи _____

С какой просьбой обращаются _____

Предложение _____

Обследование провели _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен (а) _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

данные об оказанной ранее помощи _____