

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей им. Н.К. Джорджадзе**

Принято на заседании
педагогического совета
от « 30 » августа 2023 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ишеевского
многопрофильного лицея
В.С. Топеев
Приказ № 911-ОД от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ГОРДОСТЬ ЛИЦЕЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения кандидатур, учащихся МОУ Ишеевского многопрофильного лицея им Н.К. Джорджадзе (далее- лицей) на Доску почета «Гордость лицея» (далее - Доска Почета).

1.2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся лицея в любом виде деятельности, как в лицее, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

1.3. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей лицея о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся лицея.

1.4. Занесение на Доску Почета является формой поощрения учащихся лицея, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческие достижения.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске Почета размещаются фотографии учащихся:

- 1) отличившихся в учебной деятельности (закончивших учебный период «на отлично»);
- 2) внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, а также проявивших активное участие в общественной, культурно-досуговой, творческой, спортивной деятельности лицея.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогов дополнительного образования;
- родительского комитета;
- педагогического Совета лицея;
- школьного самоуправления.

3.2. Заявки подаются по итогам триместров каждого учебного года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску Почета.

3.3. К представлению о занесении на Доску Почета прилагается краткая характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.

3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам учащихся.

3.5. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей).

3.6. Занесение обучающихся на Доску Почета производится на основании приказа директора лицея.

3.7. В соответствии с приказом директора лицея о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

3.8. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава лицея и оформляется решением педагогического Совета с указанием причины удаления.

3.10. Доска Почета обновляется 3 раза в год по итогам триместров. Ответственным за оформление Доски Почета является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску Почета, находятся на стенде до представления новых кандидатур учащихся.

4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску Почета с указанием соответствующего года.