

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОУ Ишеевский
 многопрофильный лицей
 им. Н.К. Джорджалдзе
 В.С.Тонеев

Приказ № _____ от _____

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Ишеевском
многопрофильном лицее им Н.К. Джорджалдзе
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|--|---|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | Заместитель директора по воспитательной работе | Июль |
| 1.2 | Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Комиссия по реализации антикоррупционной политики | В течение года |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Заместитель директора по воспитательной работе | 2 раз в год и факту наличия конфликта интересов |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея. | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией лицея | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почта и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея | Комиссия по реализации антикоррупционной политики | По мере поступления |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | В течение учебного года |

| | | | |
|-----------|---|--|-------------------------------------|
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | В течение учебного года |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор | Постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 4.4. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в лице | Комиссия по реализации антикоррупционной политики | В конце учебного года (июнь-август) |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Директор | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Заместитель директора по воспитательной работе. | В течение года |
| 5.4. | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися | Заместитель директора по воспитательной работе | По плану мероприятий |
| 5.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | |

| | | | |
|------|--|---|-------------------------|
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |
| 6.2. | Проведение бесед и мероприятий по вопросам профилактики | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, сторонние организации (коллегия адвокатов, правоохранные органы) | По плану мероприятий |
| 6.3. | Размещение наглядной агитации (оформление информационного стенда антикоррупционной политики, размещение памяток для родителей, листовок с контактными телефонами для обращения по факту коррупции) | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года |
| 7. | Организационные мероприятия с обучающимися | | |
| 7.1 | Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании МО классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | Август |
| 7.2 | На информационном стенде обновлять информацию по антикоррупционной деятельности | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение учебного года |
| 7.3 | Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике | Классные руководители | В течение учебного года |
| 7.4 | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах | Учитель литературы, обществознания | В течение учебного года |
| 7.5 | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах | Классные руководители | В течение учебного года |