

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Ишеевский
многопрофильный лицей
им. Н.К. Джорджадзе
В.С. Тонеев
Приказ № 756-ОД от 01.08.2024 г.

**План работы комиссии по реализации антикоррупционной политики
в МОУ Ишеевском многопрофильном лицее им. Н.К. Джорджадзе
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Утверждение плана работы комиссии по реализации антикоррупционной политики на 2024-2025 учебный год.	июль	Председатель комиссии
2.	Ознакомление с нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Члены комиссии
3.	Обновление информационного стенда для родителей «Скажи коррупции – нет!»	по мере необходимости	Члены комиссии (по поручению)
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Председатель комиссии
5.	Рассмотрение на заседании педагогических советов вопросов организации антикоррупционной деятельности.	в течение учебного года	Председатель комиссии
6.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	октябрь-май	Классные руководители
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	в течение учебного года	Члены комиссии
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции.	в течение учебного года	Члены комиссии
9.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	по мере необходимости	Члены комиссии
10.	Подведение итогов, анализ работы комиссии	апрель - май	Председатель комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОУ Ишеевский
 многопрофильный лицей
 им Н.К.Джорджадзе
 В.С.Тонеев
 Приказ № 756-ОД от 01.08.2024 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Ишеевском
многопрофильном лицее им Н.К. Джорджадзе
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Июль-август
1.2	Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	В течение года
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	2 раз в год и факту наличия конфликта интересов
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией лицея	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почта и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	По мере поступления
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года

3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в лицее	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	В конце учебного года (июнь-август)
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, при приеме на работу
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
5.4.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися	Заместитель директора по воспитательной работе	По плану мероприятий
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		

6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
6.2.	Проведение бесед и мероприятий по вопросам профилактики	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, сторонние организации (коллегия адвокатов, правоохранные органы)	По плану мероприятий
6.3.	Размещение наглядной агитации (оформление информационного стенда антикоррупционной политики, размещение памяток для родителей, листовок с контактными телефонами для обращения по факту коррупции)	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
7.	Организационные мероприятия с обучающимися		
7.1	Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании МО классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Август
7.2	На информационном стенде обновлять информацию по антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
7.3	Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике	Классные руководители	В течение учебного года
7.4	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	Учитель литературы, обществознания	В течение учебного года
7.5	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	Классные руководители	В течение учебного года