

ПРИНЯТО

на заседании Совета лицея
Протокол № 3 от 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ишеевского многопрофильного
лицея имени Ш.К. Джорджадзе
В.С. Тонеев
Приказ № 1457-ОД от 29.12.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательной деятельности в профильных классах МОУ Ишеевского многопрофильного лицея (далее — Лицей), а также порядок приема учащихся в профильные классы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 458)
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28);
- Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области лот 06.06.2016 № 9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
- Уставом МОУ Ишеевского многопрофильного лицея;

1.3. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение их возможностей.

1.5. Лицей обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, гуманитарный, информационно-технологический, технологический) при наличии необходимых условий. Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующих профилю обучения предметной области и (или) смешной с ней предметной области.

1.6. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора для профильного обучения.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Лицеём вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Лицея формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями).

1.8. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

1.9. Информация о количестве мест в классах, реализующих профильное обучение, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания.

2. Содержание и организация образовательной деятельности.

2.1 Образование в профильных классах определяется основной образовательной программой среднего общего образования, утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно, которая разрабатывается на основе федеральных основных образовательных программ Министерства образования и науки РФ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ установленных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, а также требований санитарных норм и правил.

2.2. Организация образовательной деятельности в профильных классах Лицея регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком.

2.3. В учебном плане Лицея могут быть предусмотрены курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся.

2.4. Профильные классы формируются из состава обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании. Обучение в них продолжается 2 года (10-11 класс).

2.5. Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из классов профильного обучения

3.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования. Для участия в индивидуальном отборе при поступлении в 10 профильные классы, родители (законные представители) подают в Лицей заявление (приложение 1).

3.2 Для организации индивидуального отбора Лицей создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе для получения профильного среднего общего образования (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-методисты, педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного уровня, представители совета родителей (законных представителей) обучающихся лицея. Председателем комиссии является директор.

3.3. Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии Лицей информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора путем размещения на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Лицея, через советы родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. К участию в индивидуальном отборе для обучения в 10 классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия

гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.6. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы проводится на основании рейтинга обучающихся.

3.7. Лицей:

3.7.1. устанавливает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору;

3.7.2. формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников лицея и представителей органов государственно-общественного управления лицея

3.7.3. формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления лицея, состав которой утверждается локальным актом лицея.

3.7.4. Прием заявлений (**прилагается**) родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 1 августа.

3.8. Преимущественным правом при зачислении в 10 классы обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

3.9. При индивидуальном отборе комиссия проводит собеседование в устной и (или) письменной форме по предметам соответствующего профиля, а также учитывает отметки аттестата обучающегося, отметки полученные обучающимся при сдаче предметов государственной итоговой аттестации соответствующего профиля, в котором обучающийся планирует получение среднего общего образования, а также критерии п. 3.12. настоящего Положения.

Собеседование проводится по предметам соответствующего профиля:

- информационно-технологический(технологический): по математике, информатике (физике);
- естественно-научный: по биологии и химии;
- гуманитарный: история, обществознание;

3.10. На основании поданных документов формируется рейтинг обучающихся.

3.11. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- Отметка «отлично» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 5 баллов;
- Отметка «хорошо» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 3 балла;
- Отметка «удовлетворительно» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 1 балл;
- Отметка «отлично» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 5 баллов;
- Отметка «хорошо» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 3 балла;
- Отметка «удовлетворительно» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 1 балл;

- Наличие портфолио личных достижений обучающегося за курс основной школы (5-9 классы)-до 5 баллов;
- Результаты собеседования за каждый предмет соответствующего профиля-до 10 баллов;

3.12. Для участия в индивидуальном отборе в 10 классы родители (законные представители) обучающихся предоставляют :

1) личное заявление (Приложение 1).

Заявление подается лично родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

2) копия паспорта обучающегося;

3) аттестат об основном общем образовании;

4) документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе, согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 2).

3.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.15. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) .

3.16. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию на основании:

-отметок в аттестате об основном общем образовании;

-результатов ОГЭ по русскому языку, математике, предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения;

-результатах собеседования;

3.17. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные, представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность Лицея.

3.18. Для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора в лицее создается апелляционная комиссия.

3.19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления лицея.

3.20. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора лицея не позднее даты начала приема документов.

3.21. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.22. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем апелляционной комиссии.

3.23. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в

апелляционную комиссию апелляцию. Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте лица в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Приложение 3).

3.24. Апелляционная комиссия, на которую приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители), рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции

3.25. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.26. Решение апелляционной комиссии лица подписывается председателем данной комиссии и лично вручается в письменной форме (Приложение №4) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. Подавшие апелляцию лица оставляют свою подпись об ознакомлении с решением апелляционной комиссии в протоколе апелляционной комиссии.

3.27. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Лицея.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора Лицея.

Директору
МОУ Ишеевского многопрофильного лицея
В.С.Тонееву

(ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)
серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)
зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (адрес регистрации родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу допустить моего ребенка в 10 профильный класс с углубленным изучением следующих предметов:
_____ к участию в индивидуальном отборе при
приеме в 10 профильный класс (профиль: _____).

• Сведения о ребенке

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____

Наличие права на преимущественное право зачисление в профильный 10 класс (основание)

- результаты итоговой государственной аттестации в форме основного государственного экзамена по:
русский язык _____
математика _____
предметы, выбранные для углубленного (профильного) изучения:
-история _____
-обществознание _____
-информатика _____
-химия _____
-биология _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося);
- копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации);
- документы, подтверждающий наличие преимущественного права;

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся **ознакомлен(а)**.

С правилами приема в профильный 10 класс по результатам индивидуального отбора ознакомлен (а):

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставленных в портфолио.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

На обработку персональных данных согласен (сна):

" " 20 г. / _____

дата

подпись

ФИО

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К. Джорджадзе

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о допуске обучающегося к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты от родителей (законных представителей)

обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление	
2	Копия паспорта ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
6	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
7	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 класс)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____ / _____ /

расшифровка подписи

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата выдачи расписки

М.П.

В апелляционную комиссию МОУ Ишеевского
многопрофильного лицея

(ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)
серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес регистрации родителя (законного представителя))
Тел _____

Заявление

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора в _____ класс
(_____ профиль) с углубленным изучением учебных предметов
_____ в отношении моего ребенка
(сына/дочери)

(ФИО обучающегося)
_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)
по следующим причинам:

В связи с указанными фактами прошу провести повторную процедуру индивидуального отбора.

_____ 20__ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20__ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

(ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)
серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес регистрации родителя (законного представителя))
Тел.: _____

Информация

о решении апелляционной комиссии МОУ Ишеевского многопрофильного лицея

Довожу до Вашего сведения, что по итогам заседания апелляционной комиссии МОУ Ишеевского многопрофильного лицея от _____

дата заседания, протокол

было принято решение об отклонении апелляции (об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора)

Председатель апелляционной комиссии

_____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО, подпись)